

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау  
министрлігіПриказ Министра  
здравоохранения Республики  
Казахстан от 11 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-253/2020.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 14  
декабря 2020 года № 21773Министерство здравоохранения Республики  
Казахстан

## Об утверждении правил учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)

В целях реализации пункта 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра).

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан А. Гиният.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

---

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения  
Республики Казахстан**

**А. Цой**

Утвержден приказом  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 11 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-253/2020

## **Правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра).

2. Национальная система учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (далее – Профессиональный регистр) является базой для регистрации, учета, миграции, оттока с целью обеспечения персонифицированного учета, а также непрерывного профессионального развития работников здравоохранения.

3. Ведение профессионального регистра служит основой для проведения мониторинга и прогнозирования развития рынка труда и человеческих ресурсов, планирования подготовки кадров.

4. В рамках Профессионального регистра осуществляются:

1) учет действующих кадровых ресурсов в области здравоохранения в разрезе субъектов здравоохранения, административно-территориальной единицы;

2) учет сведений по профессиональному развитию кадровых ресурсов в области здравоохранения;

3) мониторинг, анализ, прогнозирование и стратегическое планирование кадровых ресурсов в области здравоохранения;

4) анализ данных в части кадрового обеспечения субъектов здравоохранения, включая потребность в разрезе специальностей медицинской организации;

5) предоставление доступа профессиональным медицинским ассоциациям и общественным объединениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, для оценки непрерывного профессионального развития кадровых ресурсов здравоохранения.

## **Глава 2. Порядок учета кадровых ресурсов в области здравоохранения**

5. Учет медицинских и фармацевтических работников осуществляется местными исполнительными органами посредством автоматизированного функционала Профессионального регистра.

6. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) информацию по мониторингу регистрации, учету, миграции, оттоку работников здравоохранения на ежемесячной основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также по запросу уполномоченного органа.

7. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения ежеквартально представляет в уполномоченный орган прогнозные аналитические данные по развитию рынка труда и человеческих ресурсов, сроков подтверждения квалификации и иные сведения по запросу уполномоченного органа.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия на работу в организацию здравоохранения специалист службы управления персоналом, вносит сведения о работнике здравоохранения в базу данных, включающие в себя:

- 1) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);
- 2) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;

- 5) место рождения;
  - 6) гражданство;
  - 7) данные документа, удостоверяющего личность;
  - 8) место жительства;
  - 9) место регистрации;
  - 10) дата регистрации;
  - 11) документ об образовании, в том числе данные об организациях образования и науки;
  - 12) наименование места работы с указанием бизнес идентификационного номера (организации, оказывающей медицинские услуги);
  - 13) должность в медицинской организации;
  - 14) сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (при наличии);
  - 15) сведения о повышении квалификации.
9. В случаях изменения и (или) дополнения данных работника здравоохранения специалист службы управления персоналом вносит сведения и изменения в базу данных.
10. Ввод, регистрация и учет данных медицинских кадров осуществляется специалистами службы управления персоналом медицинских организаций.
11. Контроль мониторинга и актуализации данных в Профессиональном регистре осуществляется руководителем службы управления персоналом и первым руководителем организации здравоохранения.
12. Контроль мониторинга и актуализации данных в Профессиональном регистре на уровне области, города республиканского значения, столицы осуществляется руководителем управления здравоохранения соответствующей области, города республиканского значения, столицы.

### **Глава 3. Заключительные положения**

---

13. Данные Профессионального регистра подлежат своевременной актуализации.

14. Профессиональный регистр обеспечивает возможности по:

- 1) формированию массива данных, содержащего сведения о сотрудниках организации;
- 2) учету и регистрации основного, дополнительного и послеузовского образования, научной публикации, ученого звания, ученой степени, квалификационной категории сотрудников;
- 3) формированию списка сотрудников организации на повышения квалификации;
- 4) уведомлению пользователя за 2 (два) месяца об истечении срока действия сертификата для допуска к клинической практике;
- 5) блокированию учетной записи сотрудников организации здравоохранения при просроченном сертификате, в целях предотвращения мошенничества;
- 6) ведению документов, связанных с кадровым составом.